

SILASTIK - Sistem Informasi Layanan
Statistik

BOOK I

Moda Berbayar

Badan Pusat Statistik

DAFTAR ISI

<i>Document Control</i>	1
<i>Document Evaluation</i>	1
BAB I PENDAHULUAN	3
Pengantar	3
Fitur-Fitur Silastik	3
BAB II KATALOG	4
Pembelian Data Mikro.....	4
Pembelian Publikasi Elektronik.....	8
Pembelian Publikasi Cetak.....	11
Pembelian Peta Digital Wilayah Kerja Statistik	11
BAB III KERANJANG	14
Keranjang Data.....	14
Detail Keranjang.....	15
BAB IV TRANSAKSI PEMBELIAN DATA MIKRO/PETA DIGITAL	16
Buat Transaksi	16
Transaksi Aktif.....	19
Transaksi Selesai.....	25
Transaksi Batal	28
BAB V TRANSAKSI PEMBELIAN PUBLIKASI ELEKTRONIK	30
Buat Transaksi	30
Transaksi Aktif.....	31
Transaksi Selesai.....	34
Transaksi Batal	37
BAB VI TRANSAKSI KONSULTASI	38
Pencarian Konsultasi	38
Membuat Konsultasi	38
Transaksi aktif	41
Transaksi Selesai.....	43
Transaksi Batal	44

BAB VII MODA.....	45
Moda Berbayar	45
Moda Nol Rupiah	45
BAB VIII LAIN-LAIN	46
Pencarian	46
Media Dalam Mendapatkan Data	46
Cara Mendapatkan Data	47
Syarat Dan Ketentuan Pembelian Data Mikro.....	48
BAB IX PENUTUP.....	50

BAB I PENDAHULUAN

PENGANTAR

Untuk mendukung sistem pelayanan data yang akuntabel, dimana setiap transaksi akan terdokumentasikan termasuk seluruh komunikasi serta riwayat transaksi konsumen maka dibangun sebuah Sistem Informasi Layanan Statistik (Silastik). Silastik yaitu sistem pelayanan data yang terintegrasi dengan berbagai sistem pelayanan di BPS dengan berfokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik yaitu memberikan pelayanan data yang ***Solutive, Measurable, Accountable, Reliable dan Time-based (SMART)***.

Silastik – Sistem Informasi Layanan Statistik adalah Sistem Informasi yang membantu komunikasi antara pengguna data dan operator BPS dalam melakukan transaksi pembelian atau konsultasi data.

FITUR-FITUR SILASTIK

Silastik terdiri dari 5 fitur utama dalam memenuhi kelengkapan transaksi data, yaitu:

- **Katalog** berisi list jenis data yang dapat dipilih sesuai kebutuhan
- **Keranjang** berisi daftar data yang akan dibeli oleh pengguna
- **Transaksi** berisi daftar transaksi yang dibuat oleh pengguna
- **Pencarian** merupakan fitur bagi pengguna dalam mencari informasi perihal konsultasi dan data-data yang ada di BPS
- **Mode** merupakan fitur segmentasi pengguna dalam melakukan transaksi

BAB II KATALOG

Katalog adalah master-master data mikro, publikasi dan peta yang telah siap untuk dijual oleh BPS. Bila dibagi sesuai kategori master tersebut, maka jenis pembelian data di BPS dibagi kedalam 4 jenis, yaitu pembelian data mikro, pembelian publikasi elektronik, pembelian publikasi cetakan dan pembelian peta digital wilayah kerja statistik (wilkerstat). Berikut akan dijelaskan secara detail masing-masing jenis pembelian.

Pembelian Data Mikro

Data Mikro adalah Data tentang karakteristik unit populasi yang dikumpulkan dengan cara sensus, survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lain sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah melalui tahap penjaminan kerahasiaan data. Tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berasal dari penjualan data mikro dihitung secara *regresif* yaitu pengenaan tarif PNBP dihitung dengan mempergunakan pengenaan tarif yang semakin menurun ketika jumlah pembelian data mikro meningkat berdasarkan interval tertentu. Aturan mengenai diseminasi tertuang dalam Data Mikro Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Badan Pusat Statistik.

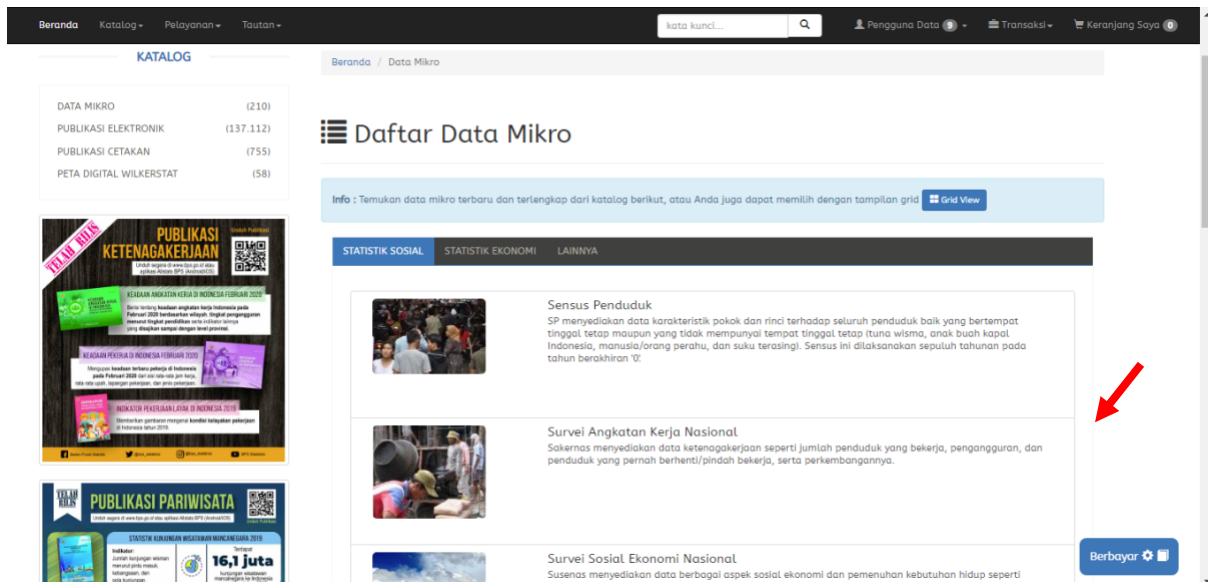
Secara garis besar tahap pembelian data mikro adalah sebagai berikut

1. Memilih data mikro dari katalog

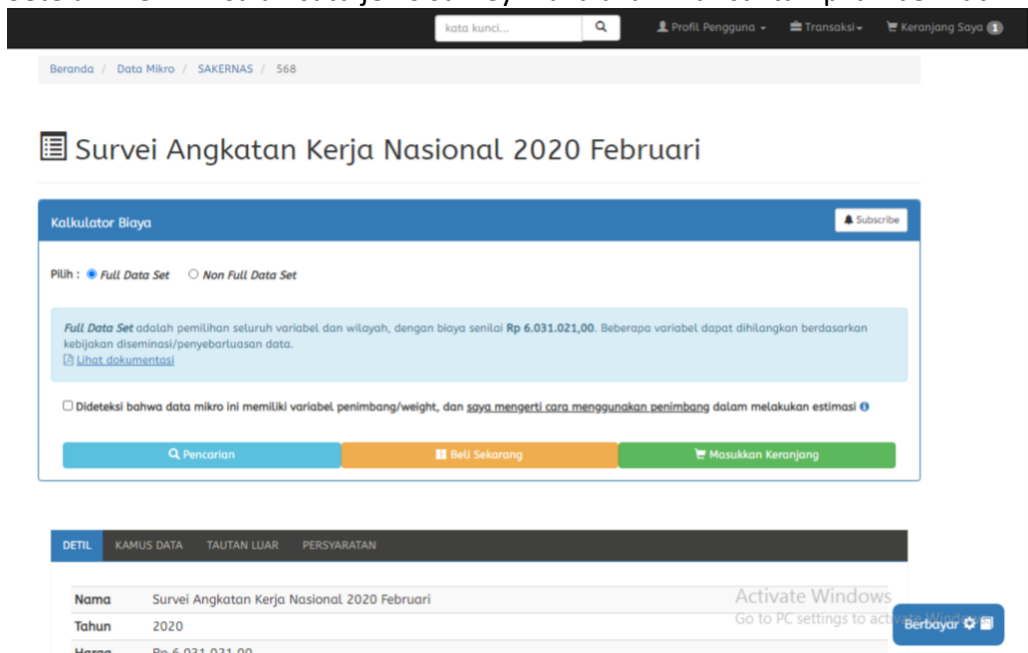
- Memilih menu **Katalog>>Data Mikro** kemudian memilih bidang survei/sensus pada bidang statistik sosial, statistik ekonomi atau lainnya.




- Memilih salah satu jenis kegiatan misalnya **Survei Angkatan Kerja Nasional**, kemudian memilih tahun atau jenis Survei



- Setelah memilih salah satu jenis survey maka akan muncul tampilan berikut:



- Pada blok **Kalkulator Biaya** akan muncul pilihan **Full Set** dan **Non Full Set**. Jika memilih Full Set maka data yang akan didapatkan mencakup seluruh variabel dan wilayah. Sedangkan jika memilih Non full Set pengguna dapat memilih variabel/wilayah yang dibutuhkan saja. Biaya yang dikenakan bergantung dari ukuran file data yang telah selesai diproses. Tiap 1 kilo byte ukuran file dikenakan biaya Rp 100,-. Semakin besar ukuran filenya maka akan semakin besar biaya yang dikenakan.
- Pada blok **Kalkulator Biaya** juga terdapat tombol  **Subscribe** yang bisa diklik apabila pengguna ingin mendapatkan notifikasi untuk setiap update item data mikro yang dipilih.

- Di bawah blok Kalkulator Biaya terdapat tab informasi mengenai data mikro yang dipilih, yaitu:

Nama Tab	Keterangan
Detil	Informasi mengenai metadata sensus/survey seperti nama, tahun, harga, ukuran file, tautan contoh data, level penyajian, jenis kegiatan dan keterangan tambahan
Kamus Data	Tabel yang berisikan wilayah/variabel data yang didiseminasikan
Tautan Luar	Daftar Tautan unduh kuesioner dan dokumen teknis
Persyaratan	Berisi persyaratan untuk pembelian data mikro

- Jika memilih **Non Full Set**, maka akan muncul pilihan **wilayah** dan **variabel**. Berikut ini tampilan yang muncul jika memilih **Non Full Wilayah**

▼ 1. Wilayah ▼

Pilih : ☐ Full Wilayah ☒ Non Full Wilayah

Perhatian: Silahkan beri tanda centang untuk wilayah yang Anda pilih. Bila ada tanda +, Anda bisa mengkliknya untuk melihat detil wilayah.

Daftar Wilayah

Search...

Select All | Unselect All

- ☒ 11 - ACEH
- ☒ 12 - SUMATERA UTARA
- ☐ 13 - SUMATERA BARAT
- ☐ 14 - RIAU
- ☐ 15 - JAMBI
- ☐ 16 - SUMATERA SELATAN
- ☐ 17 - BENGKULU
- ☐ 18 - LAMPUNG
- ☐ 19 - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- ☐ 21 - KEPULAUAN RIAU
- ☐ 31 - DKI JAKARTA
- ☐ 32 - JAWA BARAT
- ☐ 33 - JAWA TENGAH

Wilayah Terpilih

- ✕ 11 - ACEH
- ✕ 12 - SUMATERA UTARA

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

Berbayar

Berikut ini tampilan yang muncul jika memilih **Non Full Variabel**

▼ 2. Variabel ▾

Pilih : ☐ Full Variabel ☒ Non Full Variabel

Perhatian: Silahkan klik tombol + untuk melihat detail variabel dan beri tanda centang untuk variabel yang Anda pilih.

Daftar Variabel

Search...

- + ☒ URUTAN
- + ☒ FINAL_WEIG
- + ☐ TAHUN
- + ☐ SMT
- + ☒ NAMA_PROV
- + ☐ ID_NKS
- + ☐ NO_DSRT
- + ☐ KLASIFIKAS
- + ☐ B2_R1
- + ☐ B2_R2
- + ☐ B4_K1

Variabel terpilih

URUTAN	URUTAN
WEIGHT OFFICIAL	FINAL_WEIG
<input checked="" type="checkbox"/> NAMA PROVINSI	NAMA_PROV

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows. [Berbayar](#)


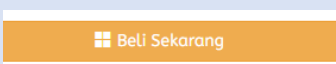

- Pada bagian bawah terdapat kolom **Detail filter** yang bisa digunakan untuk memberikan keterangan/ penjelasan tambahan terkait permintaan data (bila dibutuhkan) agar Admin Layanan dapat lebih memahami permintaan data Anda

Jika fasilitas pemilihan variabel di atas belum cukup untuk mendeskripsikan kebutuhan Anda. Silahkan deskripsikan kebutuhan Anda secara rinci pada :

Perhatian : Permintaan variabel yang **tidak jelas** kemungkinan akan dibatalkan oleh Admin Layanan.

Detail Filter...

- Langkah selanjutnya adalah memilih tombol **Beli Sekarang** atau **Masukkan Keranjang**. Adapun penjelasan tombol-tombol secara keseluruhan adalah seperti berikut.

Tombol	Keterangan
	PENCARIAN, tombol ini tidak berkaitan dengan pembelian data. Tombol ini digunakan untuk melakukan pencarian informasi data.
	BELI SEKARANG, tombol ini digunakan bila Anda ingin membeli secara langsung tanpa memilih data lain sekaligus membuat transaksi
	MASUKKAN KERANJANG, tombol ini digunakan untuk memasukkan dataset ke dalam keranjang dan tidak langsung membuat transaksi, sehingga masih bisa memilih data lainnya

- Dengan mengklik salah satu tombol, Beli Sekarang/ Masukkan Keranjang, akan muncul Dialog **Konfirmasi** yang menampilkan keterangan data sekaligus estimasi ukuran file dan harga dari variabel dan wilayah yang dipilih. Adapun harga yang muncul hanyalah perkiraan dan bisa saja berbeda apabila telah dilakukan pengolahan oleh operator.

391423 Bytes ~ Estimasi Harga Rp. 39.142,00*

* Sebagian jenis pemilihan variabel/wilayah dapat ditampilkan estimasi harga nya berdasarkan kalkulasi jumlah baris dan kolom dari dataset

Nama	Wilayah	Variabel
Survei Angkatan Kerja Nasional 2020 Februari	• 11 - ACEH	<ul style="list-style-type: none"> urutan-Urutan final_weig-Weight Official nama_prov-Nama Provinsi b2_r1-Jumlah Anggota Rumah Tangga b2_r2-Jumlah Anggota Rumah Tangga yang Berumur 5 Tahun Ke Atas b4_k1-No urut ART b4_k10-Status Perkawinan b5_r1e2-1e2. Jurusan pelatihan yang diikuti b5_r1c-1c. Lulus dari pendidikan tertinggi dalam setahun terakhir

Info : Pemilihan variabel/wilayah **tidak dapat diubah** bila permintaan telah selesai diproses.

✕ Tidak
✔ Ya, Lanjutkan

2. Membuat Transaksi Pembelian

Tahap pembuatan transaksi akan dijelaskan secara detail kemudian, pada Bab Transaksi Pembelian Data Mikro/Peta Digital.

3. Transaksi Proses

BPS, dalam hal ini admin layanan, akan memproses data dengan wilayah dan variabel yang telah dipilih.

4. Transaksi Selesai

Pastikan dokumen yang diterima adalah data yang sesuai dengan permohonan, kuitansi pembelian, dan Surat Perjanjian Penggunaan Data/SPPD

PEMBELIAN PUBLIKASI ELEKTRONIK

Publikasi Elektronik adalah Publikasi yang dibuat dengan menggunakan perangkat komputer atau peralatan elektronik lainnya dan disimpan pada suatu media penyimpanan (*Hard Disk, Flash Disk, CD, dll*) dalam bentuk file. Tarif publikasi elektronik (softcopy) dihitung berdasarkan jumlah halaman publikasi dalam bentuk PDF.

Secara garis besar tahap pembelian publikasi elektronik adalah sebagai berikut.

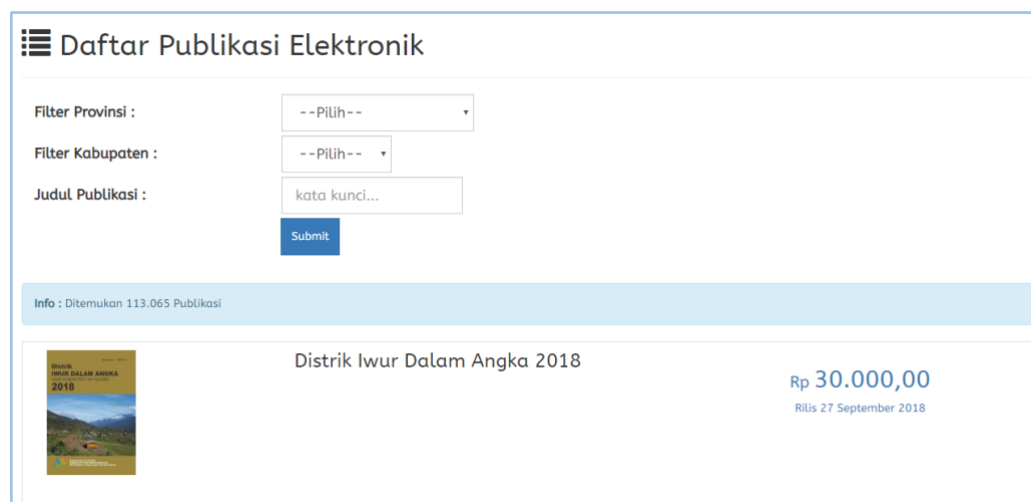
1. Memilih publikasi elektronik dari katalog

- Memilih menu **Katalog>>Publikasi Elektronik** kemudian akan muncul daftar publikasi elektronik dari BPS seluruh Indonesia. Adapun beberapa filter yang bisa digunakan agar pencarian publikasi menjadi lebih mudah yaitu:

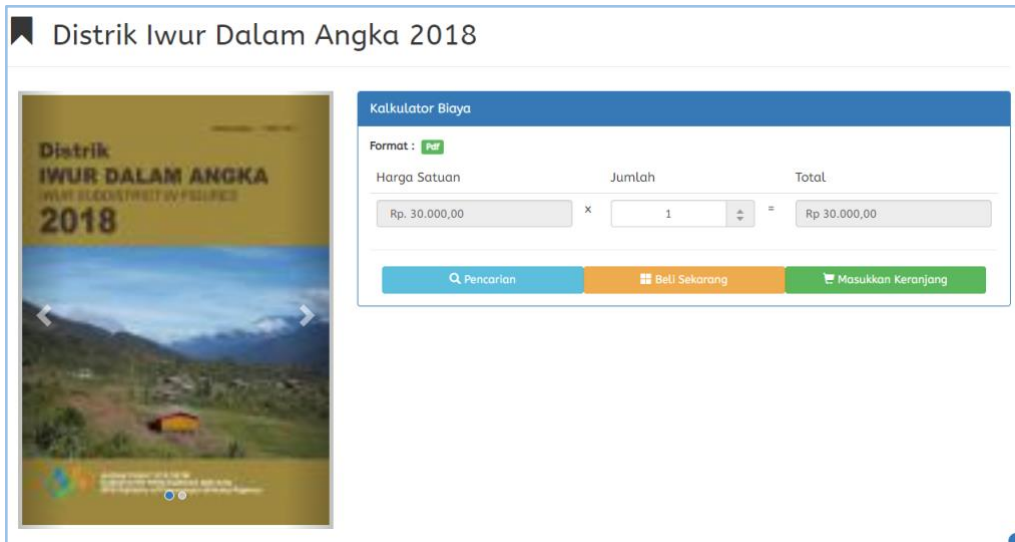
Filter Provinsi digunakan untuk memfilter publikasi berdasarkan provinsi asal publikasi tersebut.

Filter Kabupaten digunakan untuk memfilter publikasi berdasarkan kabupaten asal publikasi tersebut.

Judul Publikasi digunakan untuk pencarian berdasarkan judul publikasi dengan mengetikkan kata kunci dari judul yang akan dicari.



- Memilih satu **publikasi** seperti pada tampilan berikut. Dibagian bawah gambar publikasi terdapat tab detail yang berisi nomor katalog, abstrasi, tanggal rilis, dan jumlah halaman dari publikasi yang dipilih.



- Memilih tombol **Beli Sekarang** atau **Masukkan Keranjang**. Berikut beberapa fungsi tombol pada tampilan view publikasi elektronik.

Tombol	Keterangan
	Tombol ini berguna untuk menambah/mengurangi jumlah publikasi elektronik yang akan dibeli.
	PENCARIAN, tombol ini tidak berkaitan dengan pembelian publikasi elektronik. Tombol ini digunakan untuk melakukan pencarian informasi data.
	BELI SEKARANG, tombol ini digunakan jika ingin langsung membeli tanpa memilih data yang lain sekaligus membuat transaksi
	MASUKKAN KERANJANG, tombol ini digunakan untuk memasukkan publikasi ke dalam keranjang dan tidak langsung membuat transaksi, sehingga masih bisa memilih data lainnya

- Kemudian dialog **Konfirmasi** akan muncul untuk mengkonfirmasi kembali permintaan Anda

Konfirmasi

Apakah Anda yakin?

Tidak

Ya, Lanjutkan

- Selesai**

2. Membuat Transaksi Pembelian

Tahap pembuatan transaksi akan dijelaskan secara detail kemudian, pada Bab Transaksi Pembelian Publikasi Elektronik.

3. Transaksi Proses

BPS akan memproses pembelian publikasi elektronik sesuai dengan isi permintaan.

4. Transaksi Selesai

Pastikan dokumen yang diterima adalah publikasi elektronik sesuai permohonan dan kuitansi pembelian.

PEMBELIAN PUBLIKASI CETAKAN

Publikasi Cetak adalah publikasi yang dicetak dalam bentuk buku. Tarif publikasi cetakan (*hardcopy*) dihitung berdasarkan jumlah halaman publikasi. Untuk saat ini, pembelian publikasi cetakan hanya bisa dilakukan dengan cara kunjungan langsung ke BPS RI.




PEMBELIAN PETA DIGITAL WILAYAH KERJA STATISTIK

Peta Digital Wilkerstat (Wilayah Kerja Statistik) yang dimaksud adalah dalam bentuk *Shape File* (SHP). Ada 7 jenis peta yang dapat dibeli yaitu Peta Indonesia per Kecamatan, Peta Indonesia Per Desa, Peta Kota per Kecamatan, Peta Kabupaten per Kecamatan, Peta Kabupaten per Desa/ Kelurahan/ Nama Lain, Peta Kecamatan per Desa/ Kelurahan/ Nama Lain, dan Peta Kota per Desa/ Kelurahan/ Nama Lain.

Secara garis besar tahap pembelian peta digital wilkerstat adalah sebagai berikut

1. Memilih peta digital wilkerstat dari katalog

- Memilih menu **Katalog>>Peta Digital Wilkerstat** kemudian akan muncul pilihan peta seperti berikut.

Daftar Peta Digital Wilkerstat		
	Peta Indonesia per Kecamatan Peta wilayah Indonesia yang dibagi dengan kecamatan	Rp 10.000.000,00
	Peta Indonesia per Desa Peta wilayah Indonesia yang dibagi dengan kelurahan/desa	Rp 30.000.000,00
	Peta Kota per Kecamatan Peta wilayah kota yang dibagi dengan kecamatan	Rp 15.000,00

- Memilih salah satu jenis **peta digital** termasuk tahun peta

Kalkulator Biaya

Pilih Kecamatan :

Perhatian: Silahkan beri tanda centang untuk wilayah yang Anda pilih. Bila ada tanda +, Anda bisa mengkliknya untuk melihat detail wilayah.

Daftar Kecamatan

Search... Select All Unselect All

- 11 - ACEH
 - + 01 - SIMEULUE
 - + 02 - ACEH SINGKIL
 - + 03 - ACEH SELATAN
 - + 04 - ACEH TENGGARA
 - + 05 - ACEH TIMUR
 - + 06 - ACEH TENGAH
 - + 07 - ACEH BARAT
 - + 08 - ACEH BESAR




Kecamatan Terpilih

- 010 - TEUPAH SELATAN 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 020 - SIMEULUE TIMUR 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 021 - TEUPAH BARAT 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 022 - TEUPAH TENGAH 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 030 - SIMEULUE TENGAH 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 031 - TELUK DALAM 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 032 - SIMEULUE CUT 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 040 - SALANG 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 050 - SIMEULUE BARAT 11 - ACEH/01 - SIMEULUE
- 051 - ALAFAN 11 - ACEH/01 - SIMEULUE

Berbayar

- Memilih cakupan wilayah **peta digital** yang dibutuhkan.

- Memilih tombol **Beli Sekarang** atau **Masukkan Ke Keranjang**. Penjelasan untuk masing-masing tombol adalah sebagai berikut.

Tombol	Keterangan
	PENCARIAN, tombol ini tidak berkaitan dengan pembelian data. Tombol ini digunakan untuk melakukan pencarian informasi data.
	BELI SEKARANG, tombol ini digunakan jika ingin langsung membeli tanpa memilih data yang lain sekaligus membuat transaksi
	MASUKKAN KERANJANG, tombol ini digunakan untuk memasukkan publikasi ke dalam keranjang dan tidak langsung membuat transaksi, sehingga masih bisa memilih data lainnya

- Selanjutnya dialog **konfirmasi** akan tampil

Konfirmasi

Peta Digital yang dipilih adalah :

1) 1274000 - TEBING TINGGI

2) 1277000 - PADANGSIDIMPUAN

3) 1271000 - SIBOLGA

4) 1275000 - MEDAN

5) 1272000 - TANJUNG BALAI

6) 1278000 - GUNUNGSITOLI

7) 1273000 - PEMATANG SIANTAR

8) 1276000 - BINJAI

Tidak

Ya, Lanjutkan

- Selesai**

2. Membuat Transaksi Pembelian

Tahap pembuatan transaksi akan dijelaskan secara detail kemudian, pada Bab Transaksi Pembelian Data Mikro/Peta Digital.

3. Transaksi Proses

BPS akan memproses data dengan wilayah yang telah dipilih.

4. Transaksi Selesai

Pastikan dokumen yang diterima adalah peta digital sesuai permohonan, kuitansi pembelian, dan Surat Perjanjian Penggunaan Data/SPPD.

BAB III KERANJANG

Keranjang Data

Keranjang Data berisi list data yang dipilih dan merupakan daftar belanja pengguna data. Tidak ada batasan atas banyaknya data yang akan dibeli oleh pengguna. Adapun beberapa tombol dan keterangan yang dijelaskan adalah.


- **Tambah Data**
Pengguna dapat menambahkan item data lainnya dengan cara memilih tombol “Tambah Data”.
- **Beli Sekarang**
Pengguna dapat melanjutkan proses transaksi dengan cara memilih tombol “Beli Sekarang”. Jika memilih “Beli Sekarang” maka list data dalam keranjang sudah tidak bisa diubah.
- **Not Set**
Merupakan keterangan bahwasanya harga pada item data akan diketahui setelah proses *selecting* data selesai.

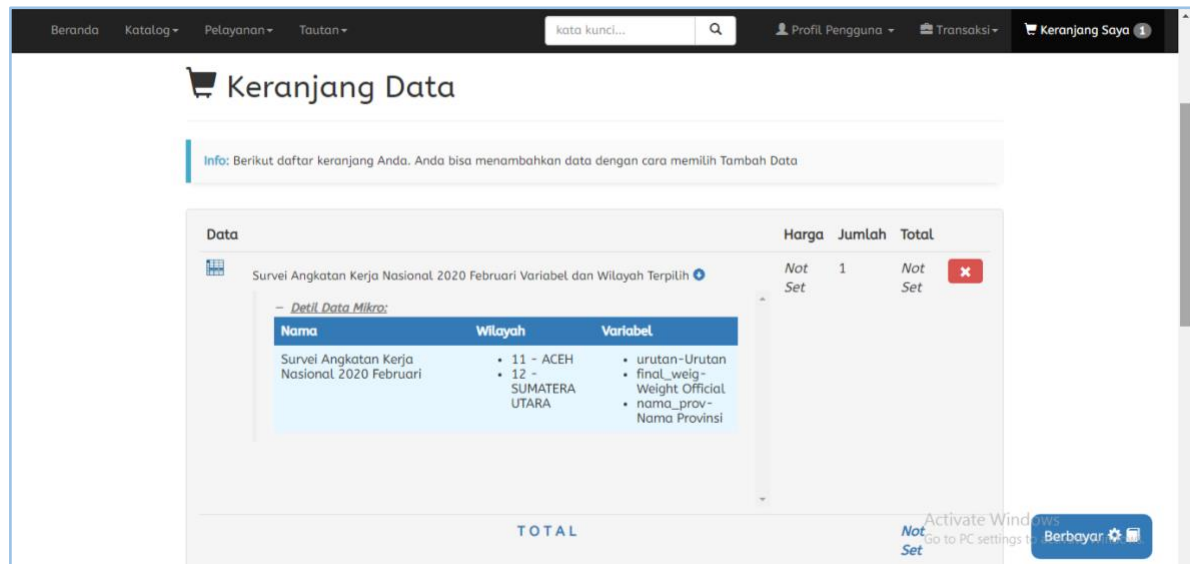
Data	Harga	Jumlah	Total
Peta Indonesia Per Desa 2015	Rp. 30.000.000,00	1	Rp. 30.000.000,00
Distrik Iwur Dalam Angka 2018	Rp. 30.000,00	1	Rp. 30.000,00
Survei Angkatan Kerja Nasional 2017 Februari	Not Set	1	Not Set
TOTAL			Rp. 30.030.000,00 + Not Set


Not Set : Harga akan diketahui bila telah selesai diproses.

[Beli Sekarang](#) [Tambah Data](#)

Detail Keranjang

Pada setiap item data di keranjang terdapat informasi berupa nama data, harga, jumlah dan Total. Sedangkan untuk melihat detil dari masing-masing data yang dipilih adalah dengan mengklik ikon  disebelah nama data. Informasi yang muncul jika mengklik ikon tersebut adalah nama data serta wilayah dan variabel yang dipilih. Pastikan detil data sudah sesuai kebutuhan Anda sebelum melanjutkan proses pembelian.



- Selain fasilitas untuk melihat detil data, diberikan juga fasilitas untuk menghapus data yang sudah dimasukkan ke dalam keranjang yaitu dengan mengklik ikon 

BAB IV TRANSAKSI PEMBELIAN DATA MIKRO/PETA DIGITAL

Untuk dapat memperoleh data yang dibutuhkan pengguna harus melakukan serangkaian tahap pembelian data. Tahap pembelian data sedikit berbeda dengan pembelian barang biasa. Ada beberapa syarat yang harus dipenuhi pengguna data. Berikut penjelasan dari tiap-tiap tahapan transaksi pembelian data.

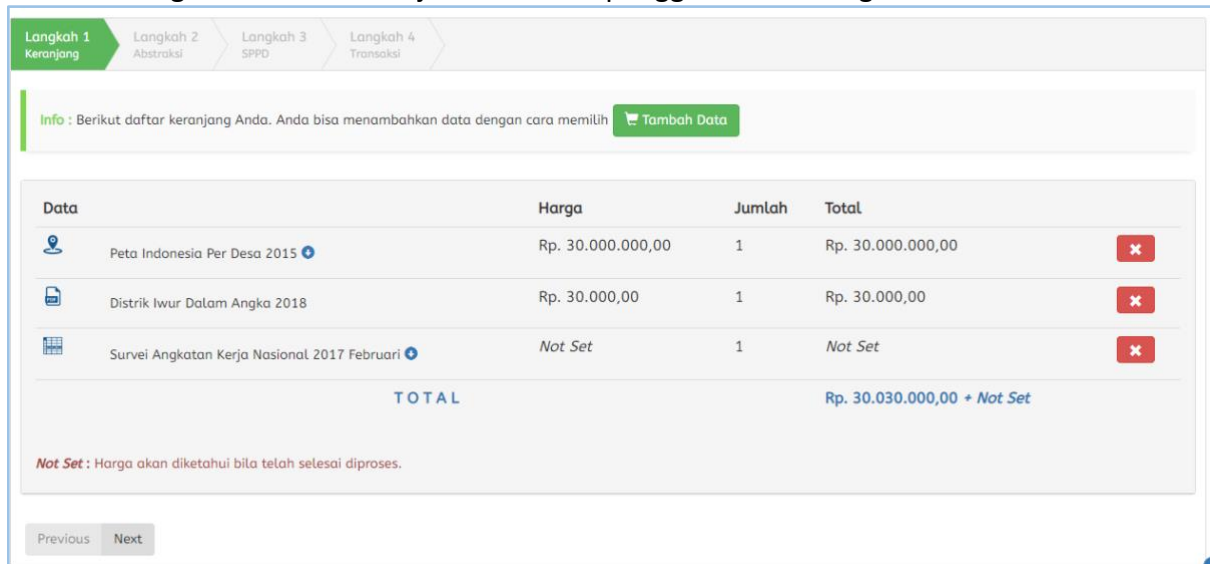
BUAT TRANSAKSI

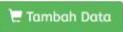
Tahap pembuatan transaksi dibagi kedalam 4 tahapan, sebagai berikut.




1. Keranjang

Memperlihatkan daftar data yang ingin dibeli pengguna data. Pilih **Next** bila telah sesuai.

Bila masih ingin menambahkan jenis data lain pengguna bisa mengklik ikon 



The screenshot shows the 'Langkah 1 Keranjang' (Step 1 Cart) interface. At the top, there's a progress bar with four steps: 'Langkah 1 Keranjang' (active), 'Langkah 2 Abstraksi', 'Langkah 3 SPPD', and 'Langkah 4 Transaksi'. Below the progress bar, an info message states: 'Info : Berikut daftar keranjang Anda. Anda bisa menambahkan data dengan cara memilih '. The main area contains a table with the following data:

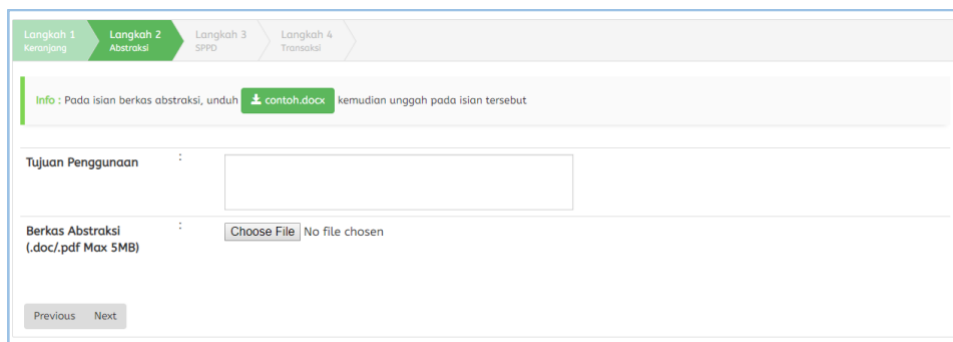
Data	Harga	Jumlah	Total
 Peta Indonesia Per Desa 2015	Rp. 30.000.000,00	1	Rp. 30.000.000,00
 Distrik Iwur Dalam Angka 2018	Rp. 30.000,00	1	Rp. 30.000,00
 Survei Angkatan Kerja Nasional 2017 Februari	Not Set	1	Not Set
TOTAL			Rp. 30.030.000,00 + Not Set


Below the table, a note says: 'Not Set : Harga akan diketahui bila telah selesai diproses.' At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

2. Abstraksi

Isikan tujuan dan lampirkan abstraksi penggunaan data. Pilih **Next** bila telah sesuai.

Contoh format untuk penulisan abstraksi dapat dunduh dengan mengklik ikon 



The screenshot shows the 'Langkah 2 Abstraksi' (Step 2 Abstract) interface. At the top, there's a progress bar with four steps: 'Langkah 1 Keranjang', 'Langkah 2 Abstraksi' (active), 'Langkah 3 SPPD', and 'Langkah 4 Transaksi'. Below the progress bar, an info message states: 'Info : Pada isian berkas abstraksi, unduh  kemudian unggah pada isian tersebut'. The main area contains two input fields: 'Tujuan Penggunaan' (Purpose of Use) and 'Berkas Abstraksi (.doc/pdf Max 5MB)' (Abstract File). The 'Berkas Abstraksi' field has a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

3. SPPD

Isikan keterangan SPPD sesuai segmentasi pengguna data. Pilih **Next** bila telah sesuai.

Berikut adalah informasi yang harus diisi apabila kepemilikan data **Pribadi**.

The screenshot shows a web application interface for filling out an SPPD form. At the top, there is a navigation bar with a search bar and links for 'Profil Pengguna', 'Transaksi', and 'Keranjang Saya'. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: 'Langkah 1 Keranjang', 'Langkah 2 Abstraksi', 'Langkah 3 SPPD' (which is the current step and highlighted in green), and 'Langkah 4 Transaksi'. An information box states: 'Info : SPPD (Surat Perjanjian Penggunaan Data) adalah surat perjanjian yang berisi pernyataan-pernyataan yang harus dipenuhi oleh pengguna data.' The main form is titled 'Identitas Pengguna Data' and contains several fields: 'Kepemilikan Data' with radio buttons for 'Pribadi' (selected) and 'Institusi/Lembaga'; 'Tipe Pribadi' with a dropdown menu showing 'Lainnya'; 'Nama' with a text input field containing 'Nama Pengguna'; 'Telepon' with a text input field containing '081234567890'; 'Lokasi' with a dropdown menu showing 'Dalam Negeri'; 'Alamat' with a text input field containing 'Alamat lengkap pengguna data'; and 'NPWP' with a text input field containing '50345677432113'. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner of the form area.

Berikut adalah informasi yang harus diisi apabila kepemilikan data adalah **Institusi/Lembaga**.

kata kunci...
Profil Pengguna
Transaksi
Keranjang Saya

Buat Transaksi
Verifikasi Transaksi
Proses
Unggah Berkas
Verifikasi Berkas
Selesai

Info : Lengkapi isian langkah-langkah berikut dengan benar. Pilih Next bila setiap isian telah selesai.

Langkah 1 Keranjang
Langkah 2 Abstraksi
Langkah 3 SPPD
Langkah 4 Transaksi

Info : SPPD (Surat Perjanjian Penggunaan Data) adalah surat perjanjian yang berisi pernyataan-pernyataan yang harus dipenuhi oleh pengguna data.

Identitas Pengguna Data

Kepemilikan Data : ☐ Pribadi ☒ Institusi/Lembaga

Tipe Institusi/Lembaga : Lembaga/institusi Pendidikan

Nama : SD Swasta Sejahtera

Jabatan : Kepala Sekolah

Telepon : 123456789011

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

Berbayar

Untuk kepemilikan data Instansi/Lembaga diperlukan informasi tambahan terkait penandatanganan SPPD/LADU sebagai berikut.

kata kunci...
Profil Pengguna
Transaksi
Keranjang Saya

Info : SPPD ditandatangani di atas materai oleh:

- Pejabat eselon II untuk instansi pemerintah pusat
- Pejabat eselon III untuk instansi pemerintah
- Setara manajer untuk instansi swasta
- Dekan dan/atau pejabat setingkat eselon II di lingkungan Lembaga Pendidikan Tinggi
- Peneliti/Mahasiswa/Pribadi untuk pengguna umum (pribadi)

Identitas Penandatanganan SPPD

Nama Penandatanganan :

Jabatan Penandatanganan :

Nama Institusi/Lembaga :

Lokasi Institusi/Lembaga : --Pilih--

Alamat Institusi/Lembaga : jalan gatau dimana

NPWP : Isikan angka saja

Lihat SPPD

Identitas yang diisi telah benar dan setuju dengan persyaratan SPPD

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

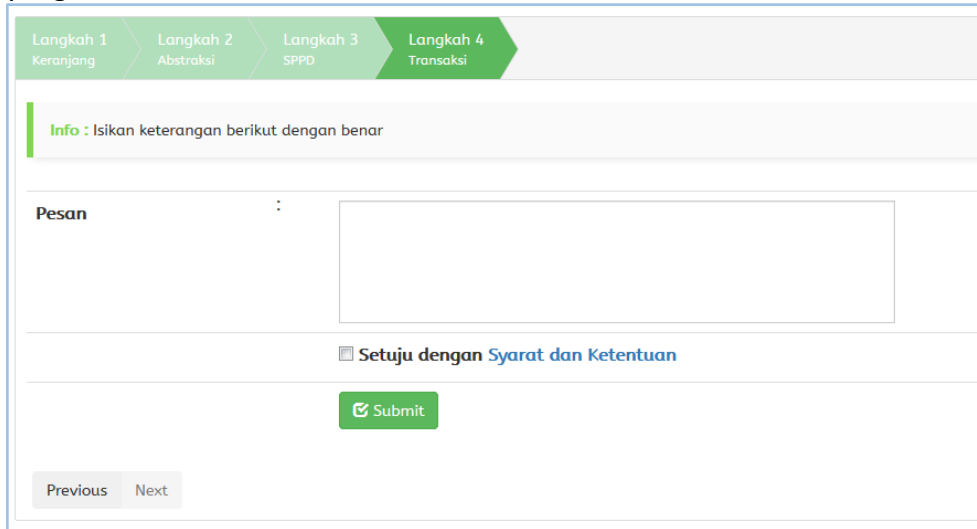
Berbayar

Pengguna dapat melihat redaksi SPPD yang akan ditandatangani dengan mengklik ikon

 Lihat SPPD

4. Transaksi

Pada tab ini terdapat kotak pesan yang dapat diisi penjelasan tambahan terkait data yang akan dibeli. Pilih **Submit** bila telah sesuai.



The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing four steps: 'Langkah 1 Keranjang', 'Langkah 2 Abstraksi', 'Langkah 3 SPPD', and 'Langkah 4 Transaksi'. The 'Langkah 4 Transaksi' step is highlighted in green. Below the progress bar, there is an information box stating 'Info : Isikan keterangan berikut dengan benar'. The main form area has a label 'Pesan :' followed by a large text input field. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Setuju dengan Syarat dan Ketentuan'. At the bottom of the form, there is a green 'Submit' button with a checkmark icon. At the very bottom, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

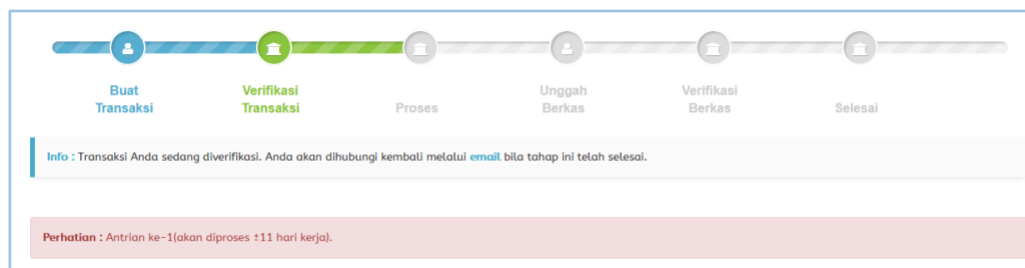
Setelah memilih Submit maka pengguna akan langsung diarahkan ke halaman transaksi yang berisi detail transaksi, detail data yang dibeli, dan status pembelian datanya.

Transaksi Aktif

Transaksi aktif adalah transaksi yang sedang dalam proses. Transaksi ini belum selesai dan tidak termasuk transaksi yang batal. Ada beberapa tahapan yang harus dilalui pada transaksi aktif hingga data bisa diperoleh sebagai berikut.

1. Verifikasi Transaksi

Tahap Verifikasi Transaksi adalah verifikasi oleh admin layanan BPS yang selanjutnya akan diberikan notifikasi melalui email pengguna data bila tahapan ini telah selesai. Lama waktu proses verifikasi ini bergantung pada seberapa banyak transaksi yang telah masuk di BPS. Informasi lama waktu ini ditampilkan di halaman pengguna data seperti gambar berikut.



2. Proses


Pada tahap ini admin layanan sedang memproses/mengolah permintaan data dari pengguna data. Bila tahap ini selesai maka notifikasi akan diberikan kepada pengguna data melalui email. Lama waktu proses setiap transaksi bergantung dari seberapa banyak transaksi yang diproses oleh admin layanan. Informasi lama waktu ini ditampilkan di halaman pengguna data seperti gambar berikut.



3. Unggah Berkas

Unggah berkas adalah tahap dimana pengguna data melengkapi semua berkas yang berkaitan dengan administrasi pembelian data. Berkas-berkas tersebut harus diunggah di halaman pengguna agar pengguna data dapat memperoleh datanya. Ada tiga langkah dalam tahap unggah berkas ini, yaitu:

- Persetujuan



Persetujuan merupakan tahap dimana pengguna data dapat mengecek contoh data yang diberikan oleh admin layanan dengan memilih ikon . Bila pengguna data setuju maka, ia dapat memilih **Next**. Bila pengguna data tidak setuju, ia dapat melakukan komunikasi kepada admin layanan di tab **Percakapan**. Percakapan ini ditujukan untuk mencapai kesepakatan permintaan antara pengguna data dan admin layanan. Berikut ini tampilan dari tahap persetujuan.

Info : Bila Anda tidak mengunggah berkas lebih dari 1 bulan, maka transaksi akan dibatalkan secara otomatis

30D 23H 56M 49S

Pengiriman Berkas Percakapan

Langkah 1 Persetujuan Langkah 2 Pembayaran Langkah 3 SPD

Wajib baca : Silahkan unduh  atau Anda bisa membatalkan transaksi dengan 

Biaya total sebesar **Rp. 15.000,00** : ☒ Ya ☐ Tidak

Apakah Contoh Data telah sesuai?

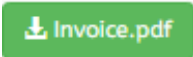


Dengan memilih "Ya", Anda tidak diperkenankan mengubah permintaan data
Dengan memilih "Tidak", Perubahan permintaan data hanya dapat dilakukan satu kali
Dengan menyetujui contoh data tersebut, berarti Anda telah mempelajari keseluruhan data/Informasi yang didiseminasikan

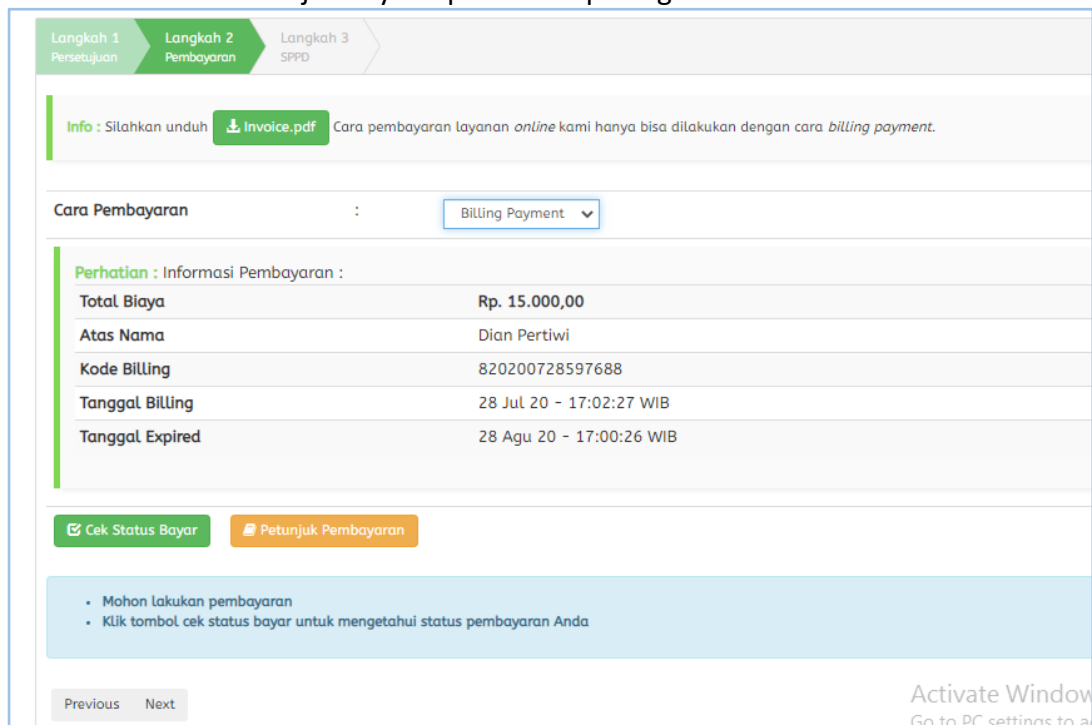
Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows

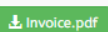
Berbayar

- **Pembayaran**

Pada langkah ini terdapat informasi mengenai cara pembayaran beserta tenggat waktunya. Per tanggal 10 Februari 2020, pembayaran untuk pembelian data dari dalam negeri sudah menggunakan sistem billing. Penggunaan sistem billing bertujuan untuk mengatasi perbedaan nominal yang ditransfer dengan invoice serta mempercepat proses verifikasi pembayaran.

Invoice dapat diunduh dengan memilih ikon . Petunjuk pembayaran dapat dilihat dengan memilih ikon . Pengguna juga dapat melakukan pengecekan pembayaran yang sudah dilakukan dengan memilih ikon . Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.



The screenshot shows a three-step process: Langkah 1 Persetujuan, Langkah 2 Pembayaran (active), and Langkah 3 SPPD. An info box states: 'Info : Silahkan unduh  Cara pembayaran layanan *online* kami hanya bisa dilakukan dengan cara *billing payment*.' Below this, the 'Cara Pembayaran' is set to 'Billing Payment'. A 'Perhatian : Informasi Pembayaran :' section contains the following details:

Total Biaya	Rp. 15.000,00
Atas Nama	Dian Pertiwi
Kode Billing	820200728597688
Tanggal Billing	28 Jul 20 - 17:02:27 WIB
Tanggal Expired	28 Agu 20 - 17:00:26 WIB

At the bottom, there are buttons for 'Cek Status Bayar' and 'Petunjuk Pembayaran'. A light blue box contains instructions: '• Mohon lakukan pembayaran' and '• Klik tombol cek status bayar untuk mengetahui status pembayaran Anda'. Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are at the bottom left, and a watermark 'Activate Window Go to PC settings to a' is at the bottom right.

- **SPPD**

Pada tahap ini, pengguna data mengirimkan dokumen Surat Perjanjian Penggunaan Data (SPPD) kepada pihak BPS. Terdapat dua jenis SPPD yang dapat dipilih, yaitu SPPD Cetak dan Elektronik. Dengan memilih SPPD Cetak, pengguna data mencetak dokumen SPPD sebanyak 2 rangkap yang harus ditandatangani, dimana salah satunya dibubuhi meterai pada sisi pengguna data. Dokumen tersebut kemudian dikirim ke alamat kantor BPS. SPPD akan diverifikasi setelah dokumen diterima oleh petugas. Pada SPPD Elektronik, pengguna data tidak perlu mencetak dokumen *hardcopy*. Dokumen dibubuhi meterai dan tandatangan elektronik bersertifikat yang dikeluarkan oleh Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) terdaftar di Kominfo. List

dari PSrE yang terdaftar di Kominfo dapat dilihat pada tautan berikut <https://tte.kominfo.go.id/listpsrenew>. Pengguna data kemudian mengupload file SPPD yang sudah dibubuhi e-meterai dan *e-sign* ke SIlastik. Dokumen akan diverifikasi oleh petugas apabila identitas digital pada file SPPD sudah valid.

Pengiriman Berkas

Percakapan (2)

Langkah 1
Persetujuan

Langkah 2
Pembayaran

Langkah 3
SPPD

Pemilihan jenis Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) memiliki dampak pada kecepatan verifikasi kami. Jika tanda tangan digital Anda telah termasuk pada daftar Penyelenggara Sertifikasi Elektronik Indonesia di Kominfo [🔗](#), penggunaan format digital mempermudah verifikasi. Jika belum terdaftar, harap pilih format fisik/cetak. Kami akan memproses dokumen setelah diterima di kantor kami. Terima kasih atas pemahaman dan kerjasamanya.

Jenis SPPD :

--Pilih--

--Pilih--

SPPD Cetak

SPPD Elektronik

Previous

Next

Detail Transaksi

ID Transaksi

24668

Berba

Jenis Transaksi

Pembelian Data

Waktu Pembuatan

11 Mei 23 - 12:00:27 WIB

Jika memilih SPPD Cetak pengguna data disarankan untuk mengupload resi pengiriman dan file *scan* dari dokumen SPPD yang sudah dibubuhi meterai dan tandatangan pada menu berikut.

Info :

1. Silahkan unduh berkas SPPD [SPPD_Cetak.pdf](#)
2. Cetak SPPD tersebut sebanyak dua kali, tandatangani keduanya (dengan salah satunya dibubuhi materai Rp 10.000,-), dan kirim ke alamat berikut:

Bagian	Subdit Layanan dan Promosi Statistik
Kantor	Badan Pusat Statistik
Alamat	Jl. Dr. Sutomo 6-8 Jakarta 10710 Indonesia Gedung 2 Lantai 3
Telepon	(021) 3507057

3. Lengkapi isian metode pengiriman, bukti pengiriman SPPD Anda ke BPS di bawah ini. Kemudian unggah SPPD bermaterai yang telah ditandatangani pada isian di bawahnya.
4. Tautan data akan diberikan setelah berkas selesai diverifikasi.


Metode Pengiriman	:	-- Pilih --
Bukti Pengiriman (.pdf/.jpg/.png Max 2MB)	:	Choose File No file chosen
SPPD Terpindai (.pdf/.jpg/.png Max 2MB)	:	Choose File No file chosen
<input type="checkbox"/> Saya telah mengirim SPPD		
Submit		

Sedangkan jika menggunakan SPPD Elektronik maka pengguna data cukup mengupload file SPPD yang sudah dibubuhi e-meterai dan e-sign bersertifikat pada menu berikut.

PERHATIAN:
 SPPD Elektronik menggunakan meterai elektronik (e-Meterai) dan tanda tangan elektronik (e- Sign). Berdasarkan Undang Undang No. 11 tahun 2008 pasal 1 menyatakan Tanda Tangan Elektronik adalah tanda tangan yang terdiri atas Informasi Elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan Informasi Elektronik lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi.

- Pengajuan e-Meterai dapat melalui e-meterai.co.id
- Pengajuan e-Sign dapat melalui tte.kominfo.go.id

Langkah-langkah pengajuan SPPD Elektronik:

1. Silahkan unduh  **SPPD_Elektronik.pdf**
2. Silahkan Unduh berkas SPPD sebanyak 2 kali:
 - a. SPPD rangkap pertama: Bubuhkan e-sign.
 - b. SPPD rangkap kedua: Bubuhkan e-meterai, kemudian bubuhkan e-sign.
3. Data akan dikirimkan setelah berkas diverifikasi.

Perlu diingat: Harap pastikan tidak terjadi kekeliruan file saat mengunggah kedua dokumen di bawah ini.

File SPPD Pertama [e-sign] .pdf Max 2MB)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
File SPPD Kedua [e-meterai dan e-sign] .pdf Max 2MB)	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

☐ SPPD ini telah menggunakan E-SIGN

4. Verifikasi Berkas

Verifikasi berkas merupakan tahapan verifikasi dari pihak BPS terhadap berkas yang telah dikirim dan/atau diunggah oleh pengguna data. Berkas tersebut adalah bukti pembayaran dan SPPD tercetak/ elektronik. Status dari verifikasi berkas ini ditampilkan di halaman pengguna data seperti berikut.

Info : Berkas Anda sedang diverifikasi. Anda akan dihubungi kembali melalui **email** bila tahap ini telah selesai.

Perhatian: Lama waktu verifikasi berkas bergantung dari kecepatan pengiriman dan kebenaran berkas yang diterima oleh BPS.

Status Berkas Percakapan (1)

Detil Berkas

Info : Berikut adalah daftar berkas Anda yang sedang diverifikasi. Bila ingin memberikan pertanyaan silahkan buka pada tab Percakapan

SPPD	Proses verifikasi
Bukti Transfer	Proses verifikasi

Activate Windows

- **Percakapan**

Fitur percakapan dapat digunakan oleh pengguna data bila ingin melakukan komunikasi saat tahapan verifikasi berkas berlangsung. Pengguna data dapat memilihnya pada menu **Percakapan** seperti pada gambar berikut.

Bagaimana hasil verifikasinya?

24 Okt 18 - 14:03:23 WIB

tulis sesuatu...

TRANSAKSI SELESAI

Transaksi selesai berarti seluruh tahapan pembelian data sudah selesai dilakukan. Pengguna dapat mengunduh data, memberikan penilaian dan juga mengadukan transaksi bila terdapat hal yang belum selesai. Fungsi- fungsi yang terdapat pada tahapan ini dapat dibagi menjadi beberapa hal sebagai berikut.

- **UMPAN BALIK**

Pengguna data diharapkan memberikan bintang pelayanan pada form umpan balik terhadap keseluruhan pelayanan yang berlangsung dari awal hingga akhir. Pengguna data juga dapat

memberikan masukan/kritikan kepada admin layanan dengan mengisi pesan pada form umpan balik. Form umpan balik dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Info : Beri penilaian terhadap pelayanan kami dengan memberikan bintang dan pesan di bawah ini. Pesan ini tidak untuk dibahas kembali oleh admin layanan.

Umpan Balik

Dalam rangka peningkatan kualitas data dan pelayanan publik BPS, mohon partisipasi Bapak/Ibu dalam [Survei Kebutuhan Data \(SKD\) 2020](#) pada [Link Berikut](#)

Bintang Pelayanan :

★★★★★

Mana yang menurut Anda sudah baik?

☐ Data

☐ Sistem

☐ Operator Admin

☐ Alur

Pesan :

isikan pesan (opsional)...

Activat
Go to PC


Kirim

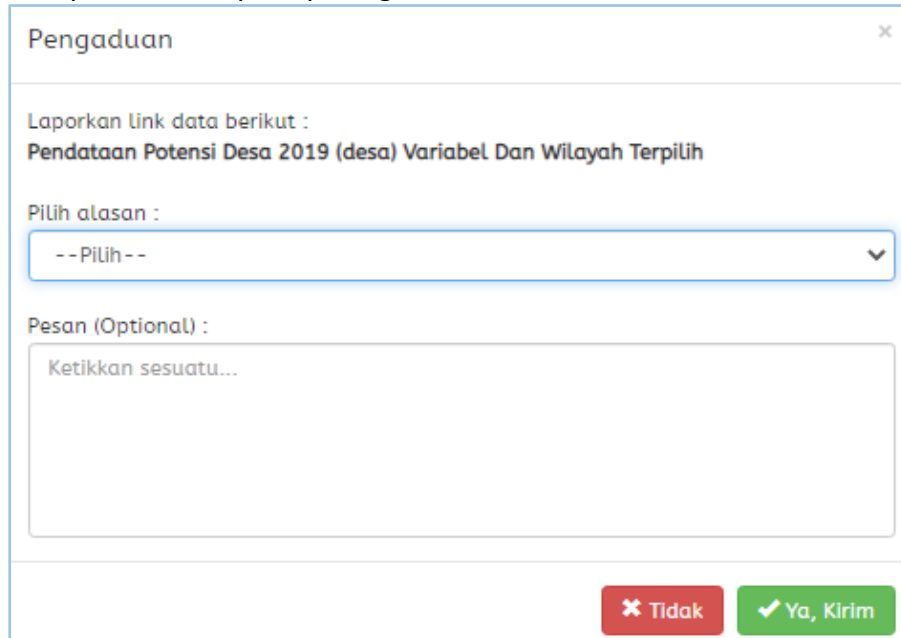
▪ UNDUH DATA

Panel detail data telah tersedia pada halaman pengguna selama transaksi berlangsung. Hanya saja tautan unduh data tidak tersedia hingga transaksi selesai. Panel detail data berisikan keterangan nama data, harga data, status tautan dan tombol unduh data . Tautan pada panel detail data dapat juga diberikan pengaduan bila tautan bermasalah/rusak. Panel detail data dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Detail Data					
Info : Bila ada kendala teknis terkait unduh data ataupun keluhan lain, Anda bisa menuliskannya pada Status Tautan					
Data	Harga	Jumlah	Total	Tautan	Status Tautan
Indeks Pembangunan Manusia Kota Lhokseumawe 2017	Rp. 20.000,00	1	Rp. 20.000,00	Unduh	Tautan Anda telah diaktifkan Exp : 31 Oktober 2018
Peta Indonesia per Desa 2015	Rp. 30.000.000,00	1	Rp. 30.000.000,00	Unduh	Tautan Anda telah diaktifkan Exp : 31 Oktober 2018
Survei Angkatan Kerja Nasional 1987	Rp. 4.177.510,40	1	Rp. 4.177.510,40	Unduh	Tautan Anda telah diaktifkan Exp : 31 Oktober 2018
TOTAL			Rp. 34.197.510,40		

▪ PENGADUAN



Pengaduan dapat diakses dengan mengklik tombol . Laporan pengaduan akan diterima oleh pihak BPS bila memenuhi ketentuan yang berlaku. Ketentuan tersebut adalah tautan rusak, tautan tidak sesuai dan tautan telah expired. Pengaduan ini akan dikirimkan kepada admin layanan agar diselesaikan sesuai prosedur pengaduan. Form pengaduan dapat dilihat seperti pada gambar berikut.



- **UNDUH KUITANSI DAN SPPD**


Apabila transaksi pembelian data sudah selesai, pengguna akan mendapatkan email notifikasi bahwa file kuitansi dan SPPD yang telah ditandatangani oleh Direktur Diseminasi Statistik sudah dapat diunduh di Silastik. Dokumen kuitansi dan SPPD mungkin tidak bisa langsung didapatkan saat transaksi selesai, karena masih membutuhkan proses pencetakan dan tandatangan. Waktu yang dibutuhkan bergantung pada banyaknya transaksi permintaan data.

Pengguna dapat mendownloadnya dengan memilih menu **Transaksi>>Transaksi Saya** dan memilih tab **Selesai**. Pengguna bisa memilih transaksi mana yang akan diunduh file kuitansi atau SPPD, tombol download terdapat pada **Detil Transaksi** sebagai berikut.



Detail Transaksi	
ID Transaksi	9687
Media	Layanan Online
Jenis Transaksi	Pembelian Data
Waktu Pembuatan	28 Jul 20 - 15:12:09 WIB
Status Pembayaran	Not Set
Cara Pembayaran	Transfer
Waktu Pemenuhan	31 Jul 20 - 16:06:37 WIB
Kuitansi	 Kuitansi
SPPD Terpindai	 SPPD/SPD/LADU

TRANSAKSI BATAL



Transaksi Batal adalah kondisi transaksi yang telah dibatalkan baik oleh pihak pengguna data, sistem, maupun dari admin layanan. Bila pengguna data ingin membatalkan transaksi.

Pengguna data harus mengklik  pada tampilan daftar transaksi pengguna data seperti gambar berikut.

ID Transaksi #6

 Pembelian Data 



Status : *Verifikasi Berkas*

 Lihat  Batal

Setelah itu, akan tampil form konfirmasi seperti berikut.

Konfirmasi

Apakah Anda yakin?

 Tidak  Ya

Selanjutnya memilih tombol **Ya** dan transaksi pengguna akan menjadi batal. Tampilan transaksi batal seperti gambar berikut.

Buat Transaksi

Verifikasi Transaksi

Proses

Unggah Berkas

Verifikasi Berkas

Batal

Info : Transaksi telah dibatalkan

Detail Transaksi

ID Transaksi	9
Jenis Transaksi	Pembelian Data
Waktu Pembuatan	09 Okt 18 - 11:15:51 WIB
Status Pembayaran	Belum Bayar
Cara Pembayaran	Not Set
Waktu Pemenuhan	17 Okt 18 - 20:59:26 WIB

Rp

BAB V TRANSAKSI PEMBELIAN PUBLIKASI ELEKTRONIK

Pembelian publikasi elektronik lebih sederhana dari pembelian data mikro/peta digital. Pembelian publikasi juga memiliki proses yang sama dengan pembelian data mikro/peta digital. Hanya saja pembelian ini tidak memiliki syarat-syarat yang harus dipenuhi seperti pada pembelian data mikro/peta digital. Berikut penjelasan dari bagian-bagian transaksi pembelian ini.

BUAT TRANSAKSI

Tahap pembuatan transaksi dibagi kedalam 2 tahapan, sebagai berikut.

1. Keranjang

Pilih **Next** bila telah sesuai

Langkah 1 Keranjang Langkah 2 Transaksi

Info : Berikut daftar keranjang Anda. Anda bisa menambahkan data dengan cara memilih [Tambah Data](#)

Data	Harga	Jumlah	Total
Indikator Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Natuna 2017	Rp. 30.000,00	1	Rp. 30.000,00
TOTAL			Rp. 30.000,00

[Previous](#) [Next](#)

2. Transaksi

Isikan segmentasi, nama dan nomor telepon seperti pada gambar berikut. Lalu klik **Submit**.

Info : Isikan keterangan berikut dengan benar

Identitas Pengguna Data

Segmentasi :

--Pilih--

Nama :

Pengguna Data

Telepon :

Alamat :

NPWP :

Isikan angka saja

Submit

Previous

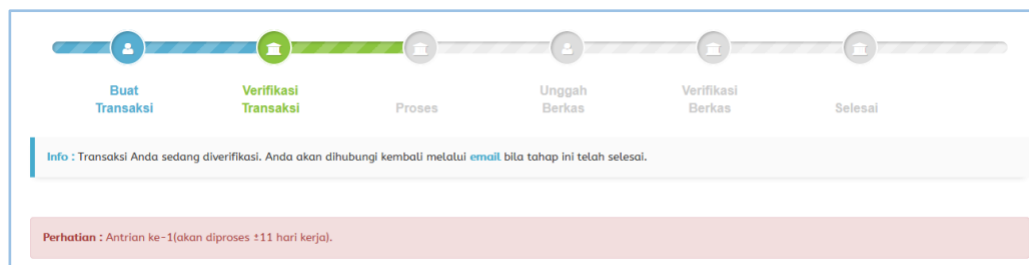
Next

Transaksi Aktif

Transaksi aktif adalah transaksi yang sedang dalam proses. Transaksi ini belum selesai dan tidak termasuk transaksi yang batal. Ada beberapa tahapan yang harus dilalui pada transaksi aktif hingga data bisa diperoleh sebagai berikut.

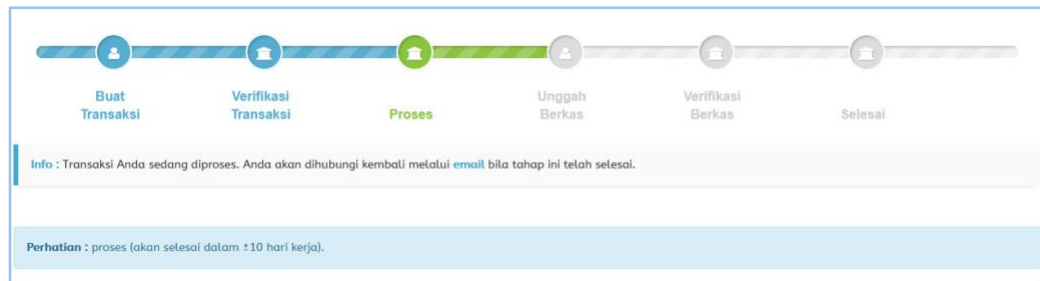
1. Verifikasi Transaksi

Tahap Verifikasi Transaksi adalah verifikasi oleh admin layanan BPS yang selanjutnya akan diberikan notifikasi melalui email pengguna data bila tahapan ini telah selesai. Lama waktu proses verifikasi ini bergantung pada seberapa banyak transaksi yang telah masuk di BPS. Informasi lama waktu ini ditampilkan di halaman pengguna data seperti gambar berikut.



2. Proses

Pada tahap ini admin layanan sedang memproses/mengolah permintaan data dari pengguna data. Bila tahap ini selesai maka notifikasi akan diberikan kepada pengguna data melalui email. Lama waktu proses setiap transaksi bergantung dari seberapa banyak transaksi yang diproses oleh admin layanan. Informasi lama waktu ini ditampilkan di halaman pengguna data seperti gambar berikut.






3. Unggah Berkas

Tahapan unggah berkas adalah tahap dimana pengguna melengkapi bukti pembayaran. Bukti tersebut harus diunggah di halaman pengguna agar pengguna dapat memperoleh publikasinya.

- Pembayaran

Pada langkah ini terdapat informasi mengenai cara pembayaran beserta tenggat waktunya. Per tanggal 10 Februari 2020, pembayaran untuk pembelian data dari dalam negeri sudah menggunakan sistem billing. Penggunaan sistem billing bertujuan untuk mengatasi perbedaan nominal yang ditransfer dengan invoice serta mempercepat proses verifikasi pembayaran.

Invoice dapat diunduh dengan memilih ikon  Invoice.pdf . Petunjuk pembayaran dapat dilihat dengan memilih ikon  Petunjuk Pembayaran . Pengguna juga dapat melakukan pengecekan pembayaran yang sudah dilakukan dengan memilih ikon  Cek Status Bayar . Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

Info : Bila Anda tidak mengunggah berkas lebih dari **1 bulan**, maka transaksi akan dibatalkan secara otomatis

⌚ 30D 23H 54M 56S

Pengiriman Berkas Percakapan

Langkah 1
Pembayaran

Info : Silahkan unduh [Invoice.pdf](#) Cara pembayaran layanan *online* kami hanya bisa dilakukan dengan cara *billing payment*

Cara Pembayaran : Billing Payment ▼


Perhatian : Informasi Pembayaran :

Total Biaya	Rp. 10.000,00
Atas Nama	Pengguna Data
Kode Billing	820200803895118
Tanggal Billing	03 Agu 20 - 16:51:51 WIB
Tanggal Expired	03 Sep 20 - 16:51:41 WIB

[Cek Status Bayar](#) [Petunjuk Pembayaran](#)

- **Percakapan**
Fitur percakapan dapat digunakan oleh pengguna data bila ingin melakukan komunikasi saat tahapan verifikasi berkas berlangsung. Pengguna data dapat memilihnya pada menu **Percakapan** seperti pada gambar berikut.

Pengiriman Berkas Percakapan

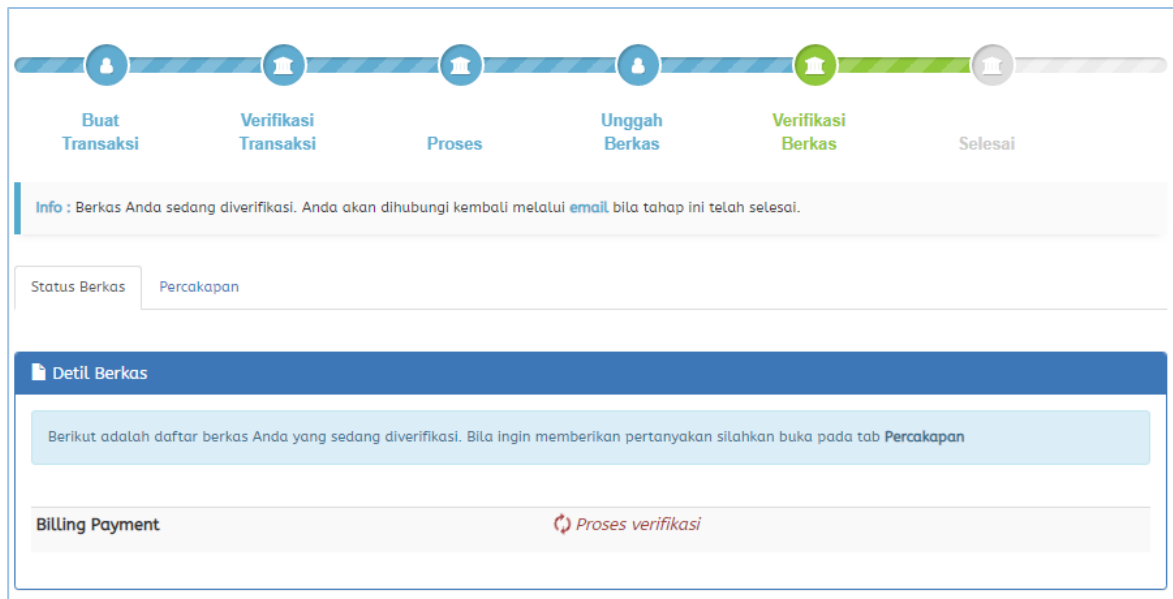
 mohon informasinya
24 Okt 18 - 16:24:10 WIB

tulis sesuatu...

[Kirim](#)

4. Verifikasi Berkas

Verifikasi berkas merupakan tahapan verifikasi dari pihak BPS terhadap berkas yang telah diunggah oleh pengguna data. Sebelum pembayaran menggunakan sistem billing seperti sekarang (transfer) berkas yang diunggah adalah scan bukti transfer, namun karena sekarang ini pembayaran sudah menggunakan sistem billing maka pengguna tidak perlu mengupload bukti pembayaran, pengguna hanya perlu menunggu beberapa saat sampai pembayaran diverifikasi secara otomatis oleh sistem. Status dari verifikasi berkas ini ditampilkan di halaman pengguna data seperti berikut.



TRANSAKSI SELESAI

Transaksi selesai artinya adalah transaksi pengguna data telah selesai. Pengguna data dapat mengunduh data, memberikan penilaian dan juga mengadukan transaksi bila terdapat hal yang belum terselesaikan. Fungsi- fungsi yang terdapat pada tahapan ini dapat dibagi menjadi beberapa hal sebagai berikut.

- **UMPAN BALIK**

Pengguna data diharapkan memberikan bintang pelayanan pada form umpan balik terhadap keseluruhan pelayanan yang berlangsung dari awal hingga akhir. Pengguna data juga dapat memberikan masukan/kritikan kepada admin layanan dengan mengisi pesan pada form umpan balik. Form umpan balik dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Info : Beri penilaian terhadap pelayanan kami dengan memberikan bintang dan pesan di bawah ini. Pesan ini tidak untuk dibahas kembali oleh admin layanan.

Umpan Balik

✓ Dalam rangka peningkatan kualitas data dan pelayanan publik BPS, mohon partisipasi Bapak/Ibu dalam [Survei Kebutuhan Data \(SKD\) 2020](#) pada [Link Berikut](#)

Bintang Pelayanan :



Mana yang menurut Anda sudah baik?

☐ Data

☐ Sistem

☐ Operator Admin

☐ Alur

Pesan :

isikan pesan (opsional)...

Activat
Go to PC


Kirim

UNDUH DATA

Panel detail data telah tersedia pada halaman pengguna selama transaksi berlangsung. Hanya saja tautan unduh data tidak tersedia hingga transaksi selesai. Panel detail data berisikan keterangan nama data, harga data, status tautan dan tombol unduh data [Unduh](#). Tautan pada panel detail data dapat juga diberikan pengaduan bila tautan bermasalah/rusak. Panel detail data dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Detil Data					
Info : Bila ada kendala teknis terkait unduh data ataupun keluhan lain, Anda bisa menuliskannya pada Status Tautan					
Data	Harga	Jumlah	Total	Tautan	Status Tautan
 Statistik Hortikultura Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 2017	Rp. 40.000,00	1	Rp. 40.000,00	Detail Data	Tautan Anda kadaluarsa Exp : 24 Oktober 2018
TOTAL			Rp. 40.000,00		

▪ PENGADUAN

Pengaduan dapat diakses dengan mengklik tombol . Laporan pengaduan akan diterima oleh pihak BPS bila memenuhi ketentuan berlaku. Ketentuan tersebut adalah tautan rusak, tautan tidak sesuai dan tautan telah *expired*. Pengaduan ini akan dikirimkan kepada admin layanan agar diselesaikan sesuai prosedur pengaduan. Form pengaduan dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Pengaduan

Laporkan link data berikut :

Pendataan Potensi Desa 2019 (desa) Variabel Dan Wilayah Terpilih

Pilih alasan :

--Pilih--

Pesan (Optional) :

Ketikkan sesuatu...

✕ Tidak

✓ Ya, Kirim

▪ **UNDUH KUITANSI DAN SPPD**


Apabila transaksi pembelian data sudah selesai, pengguna akan mendapatkan email notifikasi bahwa file kuitansi dan SPPD yang telah ditandatangani oleh Direktur Diseminasi Statistik sudah dapat diunduh di Silastik. File kuitansi dan SPPD mungkin tidak bisa langsung didapatkan saat transaksi selesai karena masih membutuhkan proses pencetakan dan tandatangan. Waktu yang dibutuhkan bergantung pada banyaknya transaksi permintaan data.

Pengguna dapat mendownloadnya dengan memilih menu **Transaksi>>Transaksi Saya** dan memilih tab **Selesai**. Pengguna bisa memilih transaksi mana yang akan diunduh file kuitansi atau SPPD, tombol download terdapat pada **Detil Transaksi** sebagai berikut.



Detil Transaksi	
ID Transaksi	9687
Media	Layanan Online
Jenis Transaksi	Pembelian Data
Waktu Pembuatan	28 Jul 20 - 15:12:09 WIB
Status Pembayaran	Not Set
Cara Pembayaran	Transfer
Waktu Pemenuhan	31 Jul 20 - 16:06:37 WIB
Kuitansi	<div>Kuitansi</div>
SPPD Terpindai	<div>SPPD/SPD/LADU</div>

Pada pembelian Publikasi Elektronik tombol yang aktif hanya Kuitansi karena pembelian Publikasi Elektronik tidak memerlukan SPPD


TRANSAKSI BATAL


Transaksi Batal adalah kondisi transaksi yang telah dibatalkan baik oleh pihak pengguna data, sistem, maupun dari admin layanan. Bila pengguna data ingin membatalkan transaksi. Pengguna data harus mengklik tombol  pada tampilan daftar transaksi pengguna data seperti gambar berikut.

ID Transaksi #6

 **Pembelian Data** 

Status : *Verifikasi Berkas*

 Lihat

 Batal

Setelah itu, akan tampil form konfirmasi seperti berikut.

Konfirmasi

Apakah Anda yakin?

Tidak

Ya

Selanjutnya memilih tombol **Ya** dan transaksi pengguna akan menjadi batal. Tampilan transaksi batal seperti gambar berikut.

Buat Transaksi

Verifikasi Transaksi

Proses

Unggah Berkas

Verifikasi Berkas

Batal

Info : Transaksi telah dibatalkan

Detail Transaksi

ID Transaksi	9
Jenis Transaksi	Pembelian Data
Waktu Pembuatan	09 Okt 18 - 11:15:51 WIB
Status Pembayaran	Belum Bayar
Cara Pembayaran	Not Set
Waktu Pemenuhan	17 Okt 18 - 20:59:26 WIB

BAB VI TRANSAKSI KONSULTASI

Konsultasi adalah layanan yang dapat digunakan oleh pengguna data untuk konsultasi terkait data, metadata/rekomendasi kegiatan statistik, dan klasifikasi. Konsultasi berbeda dengan transaksi pembelian lainnya. Konsultasi bersifat gratis. Konsultasi memiliki tahapan transaksi yang lebih pendek dari tahapan transaksi pembelian. Adapun tahap dalam transaksi konsultasi adalah sebagai berikut.

PENCARIAN KONSULTASI

- Sebelum melakukan konsultasi, sebaiknya pengguna data mencari terlebih dahulu pertanyaan sebelumnya yang telah dikonsultasikan oleh pengguna data lain. Menu untuk mengakses pencarian konsultasi ada di menu pencarian **Transaksi>>Pencarian** atau bisa juga melalui panel pencarian pada halaman beranda seperti pada gambar berikut.



- Pada panel pencarian tersebut juga terdapat tombol **FAQs** (Frequently Asked Questions) yang berisi kumpulan pertanyaan terkait mekanisme pembelian data di Silastik yang sering ditanyakan pengguna data.

MEMBUAT KONSULTASI

Bila pertanyaan dan jawaban yang sesuai belum terdapat pada transaksi konsultasi sebelumnya maka pengguna dapat membuat transaksi konsultasi dengan mengklik menu **Transaksi>>Transaksi Baru** lalu memilih **Konsultasi**. Isian form transaksi konsultasi terlihat seperti gambar berikut.

- Silakan memilih **jenis konsultasi** yang dibutuhkan. Adapun jenis konsultasi statistik pada Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS adalah sebagai berikut:

a. Konsultasi Data

Konsultasi data adalah layanan konsultasi mengenai hasil sensus/survei BPS meliputi tabel statistik, data mikro, peta digital wilayah kerja statistik, publikasi, BRS, dan produk statistik yang berkaitan dengannya yang merupakan terbitan BPS di berbagai kanal diseminasi BPS secara resmi, seperti website BPS dan Silastik.

b. Konsultasi Metadata/Rekomendasi Kegiatan Statistik

Konsultasi metadata statistik adalah layanan konsultasi yang disediakan untuk membantu produsen data dalam membangun metadata statistik yang benar, meliputi metadata kegiatan statistik, metadata indikator, dan metadata variabel. Metadata sangat penting untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data.

UU No 16 Tahun 1997 tentang Statistik amanatkan bahwa dalam rangka pengembangan Sistem Statistik Nasional, penyelenggara statistik khusus wajib memberitahukan sinopsis kegiatan statistik yang telah selesai diselenggarakannya ke BPS dalam bentuk metadata survei statistik khusus.

Sedangkan untuk penyelenggara kegiatan statistik sektoral, wajib memberitahukan rancangan surveinya ke BPS dengan menggunakan instrumen metadata yang dikenal dengan Formulir Pemberitahuan Survei Statistik Sektoral (FS3).

c. Konsultasi Klasifikasi Statistik

Konsultasi klasifikasi statistik adalah layanan konsultasi mengenai pengkodean dan interpretasi klasifikasi statistik meliputi KBLI (lapangan usaha), KBJI (jabatan), KBKI (komoditas), Klasifikasi Desa Perkotaan/Perdesaan, dan klasifikasi lainnya yang merupakan terbitan BPS baik terkait penggunaannya dalam data BPS dari tahun ke tahun maupun penggunaannya dalam berbagai regulasi pemerintah dan pendaftaran/perizinan usaha.

- Isikan **topik** dengan topik yang sesuai dengan pertanyaan konsultasi yang akan ditanyakan.
- Pilih **tag** yang berhubungan dengan pertanyaan konsultasi, adapun tag menunjukkan subyek dari pertanyaan yang akan ditanyakan. Jika pertanyaan tidak masuk tag manapun, dapat memilih tag lainnya seperti gambar berikut.

Tag	
Pesan	<div>Tenaga Kerja</div> <div>Kehutanan</div> <div>Energi</div> <div>Ekspor-Impor</div> <div>Industri Besar dan Sedang</div> <div>Lainnya</div>

- Isikan pertanyaan di field **pesan**, dan klik **submit** untuk mengirimkan pertanyaan. Jika konsumen ingin melampirkan file berupa gambar ataupun dokumen, dapat mengunggahnya dengan pilih tombol .

Catatan: Transaksi konsultasi hanya dapat dibuat pada hari Senin - Jum'at pukul 07.30 WIB - 16.00 WIB

Transaksi Baru

Info: Sebelum membuat transaksi konsultasi baru, Saya ingin mencari hasil transaksi konsultasi statistik sebelumnya [Cari](#)



Info :
• Isikan keterangan Transaksi Anda dengan benar

⚠ Transaksi baru gagal

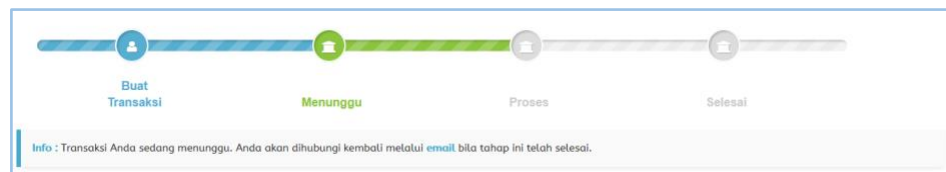
Setiap permintaan baru hanya dapat dilakukan pada saat jam kerja saja, yaitu senin-jumat 07.30 WIB - 16.00 WIB.

TRANSAKSI AKTIF

Transaksi aktif merupakan transaksi dimana pengguna layanan menunggu balasan dari operator layanan. Transaksi ini dibagi menjadi dua tahap yaitu menunggu dan proses.

1. Menunggu

Transaksi menunggu berarti transaksi sedang diverifikasi untuk didelegasikan secara otomatis oleh sistem kepada operator layanan. Pada tahapan ini, setiap permintaan/request akan langsung ditanggapi dan didelegasikan otomatis oleh sistem. Status transaksi ini dapat dilihat seperti pada gambar berikut.



2. Proses

Transaksi dalam tahap “proses” berarti transaksi telah berada di operator layanan dan akan diproses. Pengguna layanan akan mulai dilayani maksimal 3 (tiga) hari kerja sejak transaksi masuk dalam tahap “proses”. Status transaksi ini dapat dilihat pada halaman pengguna sebagai berikut.


ID Transaksi #9723

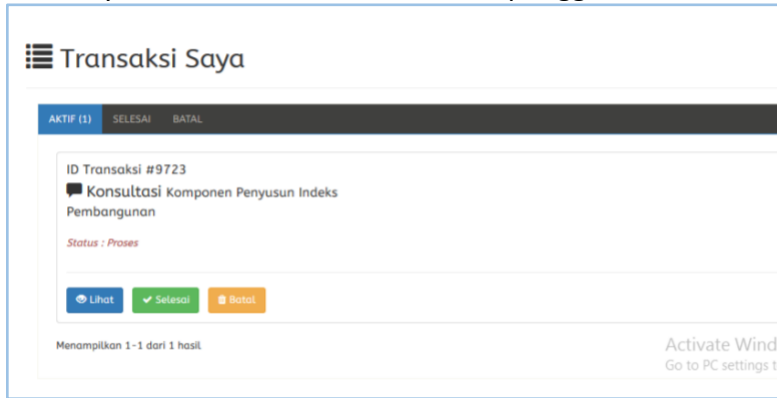



Info :

- Transaksi Anda sedang dalam proses. Admin akan segera merespon konsultasi Anda.
- Konsultasi juga dapat dilakukan melalui kunjungan langsung ataupun telepon layanan di (021) 350-7057 senin-jumat (08.00 sd 15.30 WIB).

TRANSAKSI SELESAI

Pada tahap ini pengguna data telah memperoleh jawaban dari konsultasi yang dilakukan. Untuk menyelesaikan transaksi konsultasi pengguna bisa memilih tombol .



Setelah memilih tombol , akan muncul form umpan balik untuk menilai pelayanan transaksi konsultasi seperti berikut. Form tersebut harus diisi, jika tidak diisi maka pengguna tidak dapat membuat transaksi baru.

Info : Beri penilaian terhadap pelayanan kami dengan memberikan bintang dan pesan di bawah ini. Pesan ini tidak untuk dibahas kembali oleh admin layanan.

Umpan Balik

☒ Dalam rangka peningkatan kualitas data dan pelayanan publik BPS, mohon partisipasi Bapak/Ibu dalam [Survei Kebutuhan Data \(SKD\) 2020](#) pada [Link Berikut](#)

Bintang Pelayanan :


★★★★★

Mana yang menurut Anda sudah baik?


☐ Data ☐ Sistem ☐ Operator Admin ☐ Alur

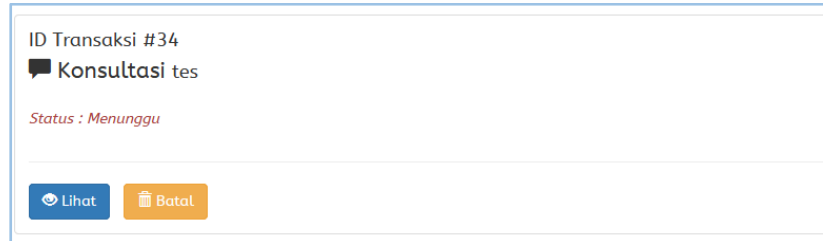
Pesan :

isikan pesan (opsional)...



Activat
Go to PC


TRANSAKSI BATAL

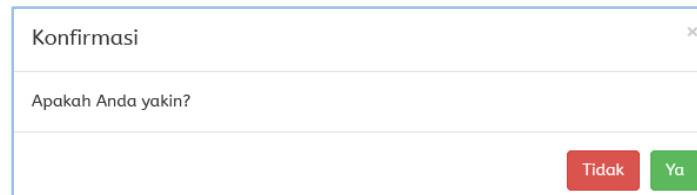
Transaksi Batal adalah kondisi transaksi yang telah dibatalkan baik oleh pihak pengguna data, sistem, maupun dari admin layanan. Bila pengguna data ingin membatalkan transaksi. Pengguna data harus mengklik  pada tampilan daftar transaksi pengguna data seperti gambar berikut.



ID Transaksi #34
Konsultasi tes
Status : Menunggu



 

Setelah itu, akan tampil form konfirmasi seperti berikut.



Konfirmasi

Apakah Anda yakin?

Selanjutnya memilih tombol **Ya** dan transaksi pengguna akan menjadi batal. Tampilan transaksi batal seperti gambar berikut.



Buat Transaksi Menunggu Proses Batal

Info : Transaksi telah dibatalkan

Detail Transaksi

ID Transaksi	8
Jenis Transaksi	Konsultasi
Waktu Pembuatan	09 Okt 18 - 10:35:20 WIB
Waktu Pemenuhan	25 Okt 18 - 09:18:46 WIB

BAB VII MODA

Moda pada silastik berarti adalah jenis segmentasi dari pengguna data dalam melakukan transaksi. Mode ini berpengaruh terhadap fitur dari pelayanan itu sendiri. Moda dapat dibagi menjadi dua, yaitu moda berbayar dan moda nol rupiah.

MODA BERBAYAR

Moda ini dikenakan biaya dan biaya tersebut sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Badan Pusat Statistik. Seluruh pengguna data dapat menggunakan moda ini tanpa perlu verifikasi.

MODA NOL RUPIAH

Moda ini adalah moda khusus untuk Pusdatin /WaliData/ Kementrian/ Lembaga/ Dinas/ Instansi Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2012. Untuk masuk ke dalam moda nol rupiah, pengguna data perlu melakukan verifikasi email dan kode, seperti pada gambar berikut.

Verifikasi Akun Pusdatin

Info : Ketikkan email kemudian kami akan kirimkan kode verifikasi ke email pusdatin Anda

Email Pusdatin

Kirim Kode Verifikasi

Kode Verifikasi Pusdatin

Verifikasi Akun Pusdatin

Tutup

BAB VIII LAIN-LAIN

PENCARIAN

Pencarian berguna untuk mempermudah pencarian data-data di BPS. Pencarian juga telah menerapkan teknik *global searching* untuk seluruh domain seluruh website BPS di Indonesia. Tampilan hasil pencarian adalah sebagai berikut.

Search results for "pdrb":

10 records

Wilayah	Judul	Tautan
Bali	Distribusi PDRB Triwulanan Provinsi Bali Menurut Pengeluaran, 2010-2020 (persen)	[Link]
Bali	Laju Implisit PDRB Triwulanan Provinsi Bali Menurut Lapangan Usaha, 2010-2020 (persen)	[Link]
Bali	PDRB Triwulanan Provinsi Bali Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Lapangan Usaha, 2010-2020 (juta rupiah)	[Link]
Bali	Indeks Implisit PDRB Triwulanan Provinsi Bali Menurut Pengeluaran, 2010-2020	[Link]

Berikut tab hasil pencarian beserta penjelasannya.

No	Tab	Keterangan
1	Tabulasi	Daftar tabel statis dan dinamis yang ada di web BPS se-Indonesia
2	Publikasi Elektronik	Daftar Publikasi yang ada di web BPS se-Indonesia
3	Data Mikro	Daftar data mikro yang siap untuk dijual
4	Peta Digital Wilkerstat	Daftar Wilayah Peta Digital Wilkerstat yang siap dijual
5	FAQs	Daftar Pertanyaan yang sering ditanyakan
6	Konsultasi	Daftar tanya dan jawaban dari pengguna data

MEDIA DALAM MENDAPATKAN DATA

Setiap pembelian data akan dilayani sesuai dengan UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Jam layanan adalah setiap hari kerja **senin-jumat (08.00 sd 15.30 WIB)**. Berikut media mendapatkan data di BPS :

1. Datang langsung, Berkunjung ke BPS RI

2. **Layanan Online**, Melalui portal web (silastik.bps.go.id)
3. **Surat/Pos**, membuat surat dan mengirim ke BPS

CARA MENDAPATKAN DATA

Ada tiga cara mendapat data di BPS, yaitu :

1. BERBAYAR

layanan data BPS yang memberlakukan tarif pada produk BPS. Pada layanan berbayar ini didasarkan kepada Peraturan Pemerintah (PP) no.7 Tahun 2015 tentang jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Badan Pusat Statistik. Pada PP PNBP tersebut mengatur mengenai jenis penerimaan PNBP BPS meliputi penerimaan dari:

- Penjualan publikasi cetakan (hardcopy) Tarif publikasi cetakan (hardcopy) adalah menurut jumlah halaman publikasi.
- Penjualan publikasi elektronik (softcopy) Tarif publikasi elektronik (softcopy) adalah menurut jumlah halaman publikasi dan dalam bentuk pdf.
- Penjualan data mikro Data mikro adalah data tentang karakteristik unit populasi yang dikumpulkan dengan cara sensus, survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lain sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Tarif atas jenis PNBP yang berasal dari penjualan data mikro dihitung secara regresif yaitu pengenaan tarif PNBP dihitung dengan mempergunakan pengenaan tarif yang semakin menurun ketika jumlah pembelian data mikro meningkat berdasarkan interval tertentu.
- Penjualan peta digital wilayah kerja statistik Peta digital wilayah kerja statistik yang dimaksud adalah dalam bentuk Shape File (SHP) Tarif penjualan publikasi cetakan (hardcopy), publikasi elektronik (softcopy), data mikro, dan peta digital wilayah kerja statistik tidak termasuk biaya pengiriman dan jasa perbankan. Biaya pengiriman dan jasa perbankan dibebankan kepada Wajib Bayar.

2. NOL RUPIAH

layanan data BPS yang memberlakukan tarif Rp0,00 pada konsumen data. Pada layanan Rp0,00 didasarkan pada Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik No.1 Tahun 2012 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengenaan Tarif Rp0,00 (nol rupiah) terhadap pihak tertentu atas penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Badan Pusat Statistik. Pihak tertentu sebagaimana dimaksud pada peraturan tersebut terdiri atas:

- Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah*
- Lembaga Negara*
- Lembaga Internasional *
- Perwakilan Negara Asing*

*Instansi pemerintah pusat dan daerah serta lembaga negara yang melaksanakan kegiatan terkait tugas-tugas perencanaan pembangunan, pengelolaan keuangan negara, pengawasan dan pemeriksaan keuangan dan pembangunan, dan/atau penanggulangan

bencana yang bersifat nasional dan lintas sektor dapat diberikan layanan lebih banyak dari satuan sebagaimana dimaksud.

- Publikasi tercetak sebanyak satu eksemplar
- Publikasi elektronik sebanyak satu keeping
- Data mikro hingga 5 MegaByte
- Peta digital wilayah kerja statistik sebanyak satu peta Link ke Perka Rp 00

3. GRATIS

Layanan data BPS yang memungkinkan konsumen data untuk mendapatkan data atau publikasi secara gratis. Layanan ini dapat diakses melalui website dan beberapa publikasi cetak gratis, seperti: Perkembangan Beberapa Indikator Utama Sosial Ekonomi Indonesia, Laporan Bulanan Data Sosial Ekonomi (LBDSE).

SYARAT DAN KETENTUAN PEMBELIAN DATA MIKRO

A. PEMBUATAN TRANSAKSI

1. Pengguna wajib melampirkan abstraksi yang berisi rencana penggunaan data
2. Melakukan pemilihan data, variabel dan/atau wilayah yang tersedia pada Sistem Informasi Layanan Statistik

B. PROSES PENYIAPAN DATA

1. Proses penyiapan data akan dilakukan setelah transaksi dibuat sesuai dengan variabel serta wilayah yang telah dipilih pada saat transaksi dibuat.
2. Perubahan permintaan tidak dapat dilakukan setelah transaksi dibuat
3. Data mikro akan diberikan dalam bentuk .dbf dengan variable berdasarkan data dan variabel yang dipilih oleh konsumen pada saat transaksi dibuat.

C. PEMBAYARAN

1. Pengguna data diwajibkan untuk memeriksa contoh data sebelum melakukan pembayaran
2. Pembayaran dilakukan sesuai dengan nominal yang tertera pada Invoice
3. Nilai yang tertera pada Invoice merupakan nilai bersih dan tanpa memperhitungkan pajak
4. Invoice berlaku selama 30 hari setelah tanggal cetak Invoice
5. Pembayaran dilakukan dalam Mata Uang Rupiah
6. Pembayaran dapat dilakukan dengan cara:
 - a. Billing
 1. Transaksi pembelian data dalam negeri menggunakan kode billing.

2. Pembayaran dengan kode billing bisa dilakukan melalui bank/pos/lembaga persepsi lainnya. Daftar nama bank/pos/lembaga persepsi lainnya yang dapat melakukan pembayaran dengan sistem billing beserta tata caranya dapat diakses pada link berikut: <https://penerimaan-negara.info>
3. Pengguna tidak perlu mengupload bukti bayar karena pembayaran akan terverifikasi secara otomatis oleh sistem
4. Pembayaran akan terverifikasi beberapa menit setelah pembayaran dilakukan
- b. Transfer Bank (untuk transaksi pembelian data luar negeri), dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Untuk mempermudah verifikasi penerimaan pembayaran, pengguna data sangat direkomendasikan untuk menambahkan Informasi “ID Transaksi” pada catatan saat transfer dana
 2. Bukti pembayaran diunggah pada SILASTIK dalam format .jpg/.pdf
 3. Tidak diperkenankan melakukan penggabungan pembayaran untuk beberapa transaksi dalam satu kali pembayaran

D. PENGIRIMAN DATA

1. Data akan dikirimkan melalui aplikasi berbagi file (*sharing file*) dengan pranala paling lambat 2 hari kerja pembayaran diterima oleh Bendahara Penerimaan BPS dan Surat Perjanjian Penggunaan Data (LADU) tercetak diterima
2. Pengiriman data melalui media CD/DVD akan dikenakan biaya pengiriman yang ditanggung oleh pengguna data
3. BPS tidak bertanggungjawab terhadap segala bentuk keterlambatan dan kerusakan data yang disebabkan oleh jasa pengiriman/ekspedisi

BAB IX PENUTUP

Kami mengharapkan dengan adanya aplikasi ini dapat membantu proses pelayanan antara pengguna data dan BPS. Saran/kritik dapat dikirimkan melalui *pst@bps.go.id* dengan subjek **Saran Sistem Informasi Layanan Statistik.**